



## Retningslinjer for Fylkeskontakter i Norsk Lundehund Klubb

**Utarbeidet av:**  
Styret

**Godkjent av:**  
Styret i Norsk Lundehund  
Klubb, 20.03.24, Sak 20/24

**Gyldig fra: 2024**

**Neste revisjon: primo 2026**

**Sider: 2**

### Mandat:

1. Fylkeskontaktene er oppnevnt av og underlagt styret
2. I de fylkene der det er egne avdelinger vil styret i avdelingene ta seg av fylkeskontaktens rolle dersom annet ikke er avtalt.
3. Fylkeskontaktene er solidarisk ansvarlige for klubbens arbeid, og skal på en god måte ivareta oppgavene som følger av retningslinjene.
4. Fylkeskontaktene skal være bevisst sin kommunikasjon utad, herunder i sosiale medier, da de som fylkeskontakter blir identifisert med klubben. Se forøvrig under punktet Taushetserklæring.

### Oppgaver:

1. Fylkeskontaktens viktigste oppgave er å bidra til gjennomføringen av hundetellingen. Tellingene foretas hvert andre år i partallsår. Ved behov skal fylkeskontaktene bistå den ansvarlige for tellingen. De vil få tilsendt et regneark med liste over de lundehundeiere det mangler svar fra. Disse har tidligere fått 2 henvendelser pr. e-post uten å ha respondert. Disse skal kontaktes pr telefon.
2. Tar selv kontakt med ansvarlig for databasen for tilsending av hundeeieroversikt i sitt fylke.  
E-post: [database@lundehund.no](mailto:database@lundehund.no)
3. Formidler ved behov informasjon fra klubben til medlemmene i de ulike fylkene. Medlemmer står fritt til å kontakte styret eller klubben direkte.
4. Oppfordres til å få i stand lokale treff.
5. Bidra til å spre informasjon om rasen.
6. Kan være behjelpelige med å finne paringspartner, fortispe/hannhund eller henvise til ASU (Avls- og Sunnhetsutvalget)  
[E-post: avlogsunnhet@lundehund.no](mailto:avlogsunnhet@lundehund.no)
7. Skal levere inn en kort rapport om aktiviteten i sitt fylke til årsmeldingen. Styret forbeholder seg retten til å godkjenne årsrapporten før den trykkes i årsmeldingen.

8. Oppfordres til å skrive innlegg i Lundehund-nytt fra treff og annen aktivitet i sitt fylke.
9. Oppfordres til å tipse styret om engasjerte medlemmer som kan være med å bidra i klubben.

### **Taushetserklæring:**

Alle fylkeskontakter signerer på en taushetserklæring for å ivareta personvernet til medlemmene.

Taushetserklæringen skal fornyes hvert 4 år.

### **Styrets ansvar og oppgaver:**

1. Styret tar kontakt med fylkeskontaktene om saker som spesielt gjelder deres fylke.
2. Fylkeskontaktene får tilsendt referat fra hvert styremøte i forkant av at det legges ut på klubbens hjemmeside.
3. Referatet angir tidspunkt for neste styremøte.
4. Styret kan gi tilbud om samlinger for fylkeskontakter.
5. Styret kan gi tilbud om opplæring i bruk av klubbens database.

Dette kan foregå på nett eller på fysiske samlinger.

### **Utnevnelse og fratredelse:**

1. Det er ikke satt en funksjonstid for fylkeskontaktene. Det skal tas hensyn til utførelsen av vervet og om det er andre medlemmer som ønsker å bidra.
2. Vervet er frivillig og kan sies opp av begge parter.
3. Det vil bli betraktet som mislighold dersom fylkeskontakter ikke er solidariske til klubben, og/eller skader klubbens navn og omdømme.
4. Fylkeskontakt som bevisst ikke følger retningslinjene i klubben, vil bli bedt om å fratse sitt verv.

### **Uenighet:**

Medlemmer har rett til å være uenig i klubbens vedtak og beslutninger.

Personer som har tillitsverv i klubben, skal imidlertid forholde seg til det som er bestemt og fremtre som solidariske. Dersom dette ikke er mulig, er det heller ikke forenelig med å ha et tillitsverv.