



Mandat og retningslinjer for Krysningsprosjektet, Norsk Lundehund Klubb

Utarbeidet av: Styret Avlsrådet	Versjon: 22.08.2013 (1) (12.01.2016) (2)	Sider: 4 Vedlegg: 2
Godkjent av: Styret i Norsk Lundehund Klubb	Gyldig fra: 12.01.2016 Neste revisjon: primo 2018	

FORMÅL

Styret i Norsk Lundehund Klubb (NLK) har oppnevnt en arbeidsgruppe for planlegging og gjennomføring av et krysningsprosjekt som skal øke den genetiske variasjonen til Norsk Lundehund. Arbeidsgruppa er til daglig underlagt avlsrådet og navnet et «Krysningsprosjektet».

REFERANSER

- Lover for Norsk Kennel Klub (sist endret 9. november 2014)
- Lover for Norsk Lundehund Klubb (godkjent av Norsk Kennel Klub 28. februar 2013)
- Rasespesifikk avlsstrategi (RAS) for Norsk Lundehund, versjon 1
- Informasjonsstrategi for Norsk Lundehund Klubb 2015-2017
- Mandat og retningslinjer for Avlsrådet, versjon 1

MANDAT

- Styret har ansvar for innledende formell kontakt med Norsk Kennel Klub (NKK) og andre samarbeidende klubber. Krysningsprosjektet gis fullmakt til å forvalte videre kontakt med nevnte samarbeidspartnere i henhold til avtaler med styret.
- Krysningsprosjektet gis ansvar for å sette opp en plan for å øke den genetiske variasjonen til Norsk Lundehund i samarbeid med NordGen, Norsk Genressurscenter og andre aktører som er formålstjenlig.
- Krysningsprosjektet gis ansvar for gjennomføring av overnevnte plan i samarbeid med nevnte aktører.
- Styret vedtar i samarbeid med krysningsprosjektet formelle retningslinjer og avtaler for prosjekthundene. Retningslinjer og avtaler skal omfatte bl.a. eierskap, kjøpsavtale, forpliktelser og rettigheter og økonomisk ansvar, herunder kostander forbundet med ulike tester, visning av prosjekthundene, videre avl m.m.

Oppnevning av- og sammensetting av krysningsprosjektet:

Avlsrådet oppnevnes av styret (jfr Mandat for avlsrådet i Norsk Lundhund Klubb). Den daglige driften av krysningsprosjektet legges til avlsrådet.

Funksjonstid for de som jobber med krysningsprosjektet er i utgangspunktet av samme lengde som prosjektet. De som har vært med i arbeidsgruppa fra starten (Christen Lang, Turid Helfjord og Hanna Gautun) vil da kunne fortsette å jobbe i arbeidsgruppa selv om de går ut av avlsrådet. Dette for å sikre kontinuiteten i prosjektet. Det er ikke automatikk i at alle avlsrådets medlemmer til enhver tid skal være det av arbeidsgruppa. Sammensetning og samarbeidsform diskuteres ved neste revisjon av mandatet for krysningsprosjektet.

Styrets representant i prosjektet oppnevnes av styret hvert år.

Krysningsprosjektets bemanning per oktober 2015:

- Christen Lang (avlsrådet)
- Hanna Gautun (avlsrådet)
- Bård Andersen (avlsrådet)
- Turid Helfjord (avlsrådet)
- Lille Wagtskjold (avlsrådet)

Styrets representant per oktober 2015:

- Sigrunn Rytter

Informasjon og samarbeid:

Verktøyene som er utarbeidet i klubbens informasjonsstrategi skal benyttes for å kvalitetssikre informasjonen mellom styret, krysningsprosjektet og medlemmer.

Krysningsprosjektet skal delta i ett fysisk møte med styret i året, der hensikten er å sikre god informasjonsflyt og samarbeid. På dette møtet avlegges en muntlig orientering om prosjektets fremdrift. I tillegg skal krysningsprosjektet sende inn skriftlig rapport til årsmeldingen.

I løpet av året skal krysningsgruppa orientere styret muntlig eller skriftlig om planlagte krysninger, parringer, valper som er født og hvor valpene skal plasseres. Dette sikrer god informasjonsflyt til styret og vil bidra til at krysningsprosjektet har god forankring i styret.

I vedlegg 1 og 2 beskrives nærmere om rapportering/informasjon til styret.

VEDLEGG

1. Listing av formål og målgruppe (Informasjonsstrategi for Norsk Lundehund Klubb 2015-2017)
2. Detaljert framdriftsplan (Informasjonsstrategi for Norsk Lundehund Klubb 2015-2017)

VEDLEGG 1

Listing av formål og målgruppe

Satsingsområde: 1 (Intern kommunikasjon)	
Tiltak:	Sikre kommunikasjon mellom styret, krysningsprosjektet og medlemmer
Aktivitet:	Tydeliggjøre hvilken informasjon det er behov for og til hvilket tidspunkt

Aktivitet	Målgruppe	Mandat	Kanal		Når	Ansvarlig	
			Info inn til NLK	Info ut fra NLK		Navn	Kontaktadresse
Rapportering/informasjon fra krysningsgruppa til styret	Styret og krysningsgruppa	Krysningsgruppa skal: - Delta i fysisk møte med styret 1 gang i året hvor det avlegges en muntlig rapport om fremdriften i prosjektet. - Levere skriftlig rapport til årsmelding	styret@lundehund.no			Krysningsprosjektet	krysningsgruppa@lundehund.no
Informasjon til styret om planlagte krysninger, paringer, valping	Styret	Styret skal ha fortløpende informasjon fra krysningsgruppa om planlagte krysninger, paringer, valping, og hvor valpene plasseres. Styret skal alltid ha informasjon før andre medlemmer eller interessenter.	styret@lundehund.no		Kont.	Krysningsprosjektet	krysningsgruppa@lundehund.no
Rapportering av større utgifter i krysningsprosjektet	Styret	Krysningsgruppa har eget budsjett som det disponerer selv. Merutgifter skal rapporteres til styret for behandling. Kasserer rapporterer forbruk til krysningsgruppa ved behov.	styret@lundehund.no		Kont.	Krysningsprosjektet	krysningsgruppa@lundehund.no
Samarbeid mellom styret og krysningsgruppa ved konflikter/kritikk	Styret Krysningsgruppa	Styret som ansvarlig for NLK svarer på og sender e-post på vegne av klubben ved konflikter/kritikk.	styret@lundehund.no	styret@lundehund.no	Kont.	Styret	styret@lundehund.no

	Medlemmer Andre	Styret utarbeider ved behov informasjon i samarbeid med krysningsprosjektet (og andre) som publiseres på klubbens informasjonskanaler.					
Lage en plan for informasjon om krysnings, paringer, valping til medlemmer	Medlemmer	Krysningsprosjektet skal sikre god informasjon om sitt arbeid til klubbens medlemmer. Informasjonen gjøres kjent via klubbens informasjonskanaler.		- Lundehund-nytt - Hjemmesiden - Facebook - E-post	Kont.	Krysningsprosjektet	krysningsgruppa@lundehund.no

VEDLEGG 2

Detaljert framdriftsplan

Satsingsområde: 1 (Intern kommunikasjon)	
Tiltak:	Sikre kommunikasjon mellom styret, krysningsgruppa og medlemmer
Aktivitet:	Informasjon til styret om planlagte krysnings, paringer, valping, og hvor valpene plasseres.

Aktivitet	Fristdato	Ansvar
Informasjon/orientering til styret om planlagte krysnings	Før paring	Krysningsprosjektet
Informasjon til styret om paringer som er gjennomført	Innen en uke etter paring.	Krysningsprosjektet
Informasjon til styret om valper som er født	Innen en uke etter valping.	Krysningsprosjektet

Informasjon til styret om hvor valpene skal plasseres	Innen 2 uker før valpen får nytt hjem	Krysningsprosjektet
---	---------------------------------------	---------------------